

Stellenausschreibung

Die Technische Universität Chemnitz hat sich als innovative Wissenschafts- und Bildungseinrichtung etabliert, die sich den Herausforderungen im Wettbewerb zwischen den Hochschulen bewusst stellt. Sie bietet Persönlichkeiten mit ausgewiesener fachlicher Kompetenz, die konstruktiv an der innovativen Weiterentwicklung mitwirken möchten, attraktive Arbeitsplätze.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Zentrum für Wissens- und Technologietransfer beim Gründungsnetzwerk SAXEED vorbehaltlich der Bereitstellung und Bewilligung der Drittmittel durch den Drittmittelgeber, eine Stelle als teilzeitbeschäftigte

Projektassistenz (m/w/d)

(50 %, Entgeltgruppe 8)

befristet bis 31.03.2024 zu besetzen. Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Technische Universität Chemnitz ist bemüht, Frauen besonders zu fördern und bittet qualifizierte Frauen daher ausdrücklich, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder Gleichgestellte nach Maßgabe des SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Arbeitsaufgaben:

Ihre Aufgabe ist die Unterstützung der Leitungsebene im operativen Tagesgeschäft des Gründungsnetzwerks SAXEED – dies umfasst insbesondere

- Finanz- und Ressourcenplanung, Mittelbewirtschaftung in den SAXEED-Projekten
- Bearbeitung von Rechnungen, Dienstreiseangelegenheiten, Beschaffungsvorgängen usw.
- Projektverwaltung gegenüber der TU Chemnitz und deren Kooperationspartnern (TU Bergakademie Freiberg, Hochschule Mittweida, Westsächsische Hochschule Zwickau) sowie der Sächsischen Aufbaubank – Förderbank – (SAB) und dem Projektträger Jülich (PtJ) (Vorbereitung von Zwischennachweisen/Verwendungsnachweisen/Änderungsmitteilungen, Mittelabrufen etc.)
- Verwaltung und Abrechnung von Teilnehmer:innen an SAXEED-Veranstaltungen nach Vorgaben der Projektträger
- Koordination der und Unterstützung bei der Abwicklung von Workshops und Vorträgen
- Erheben und Aufbereiten von Daten, Statistiken sowie Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen und Berichten

Voraussetzungen:

- eine mit überdurchschnittlichem Ergebnis abgeschlossene Berufsausbildung im Büro- oder Verwaltungssektor oder vergleichbare Qualifikation im kaufmännischen Bereich
- Erfahrungen mit den Projektträgern SAB und/oder PtJ von Vorteil
- sichere Umgang mit Office-Software und Internetanwendungen
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Erfahrungen im Bereich der Projektarbeit von Vorteil
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und hohe Selbstständigkeit
- Kenntnisse bzgl. des Sächsischen Reisekostengesetzes wünschenswert
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität sowie Serviceorientierung, Loyalität und Diskretion

Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesendet, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei.

Bewerbungen sind unter dem Stichwort »**SAXEED Projektassistenz**« mit den üblichen Unterlagen bis **24.11.2022** elektronisch an u. a. Adresse zu richten. Bitte beachten Sie, dass aus sicherheitstechnischen



TECHNISCHE UNIVERSITÄT
IN DER KULTURHAUPTSTADT EUROPAS
CHEMNITZ

Gründen keine elektronischen Bewerbungen bzw. Anhänge von Bewerbungen im Stellenbesetzungsverfahren berücksichtigt werden können, welche über Verknüpfungen (Hyperlinks) zu Dritten zum Download zur Verfügung gestellt werden.

Technische Universität Chemnitz
Zentrum für Wissens- und Technologietransfer
Gründernetzwerk SAXEED
Ansprechpartner: Dr. Susanne Schübel
09107 Chemnitz

E-Mail:info@saxeed.net

Die entsprechenden Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie unter https://www.tu-chemnitz.de/verwaltung/personal/public/Datenschutz/dse_dp.html.